

## 6/2011. Főigazgatói utasítás

### Leállás elrendeléséről

1.

2011. július 01. napjától a Magyar Állami Operaház alábbi szervezeti egységeinek közalkalmazottai számára az itt meghatározott időpontig leállást (üzemszünetet) rendelék el.

- a főzeneigazgató felügyelete alá tartozó szervezeti egységekben 2011. augusztus 21. napjáig, kivéve a zenekarban és az énekkarban foglalkoztatott művészekre vonatkozóan,
- a zenekarban foglalkoztatott művészek esetében 2011. augusztus 29. napjáig,
- az énekkarban foglalkoztatott művészek esetében 2011. augusztus 30. napjáig,
- a díszlettár, kelléktár és világítási tárban 2011. augusztus 21. napjáig,
- a jelmeztárban 2011. augusztus 23. napjáig,
- a fodrástárban és a balett jelmeztárban 2011. augusztus 28. napjáig,
- a balettigazgató felügyelete alá tartozó szervezeti egységekben 2011. augusztus 31. napjáig, kivéve a balett művészeti szervezőket, akiknek 2011. augusztus 21. napjáig.

2.

A rendes szabadság mértékéről és a szabadság kiadásának rendjéről szóló 8/2011. sz. miniszteri biztosi utasítás **III/2. f-g) pontjai** alapján valamennyi közalkalmazott rendes szabadságát elsősorban a nyári üzemszünetben kell kiadni.

A hivatkozott rendelkezés valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) 134. §-a és a 2008. évi XCIX. Tv 36. §-a alapján az 1. pontban felsorolt közalkalmazottak részére a számukra járó rendes szabadságot teljes mértékben ki kell adni.

8/2011. sz. miniszteri biztosi utasítás **III/3. pontja** alapján a **MÁO minden közalkalmazottja** – ide értve az eltérő munkarendben foglalkoztatottakat is, akik szabadságukat a nyári üzemszünet idején veszik igénybe – a ténylegesen igényelt szabadságukat az erre rendszeresített „Szabadságenderőly” tömbben kötelesek **közvetlen munkahelyi vezetőjükkel** (tárvezetők/szervezeti egység vezetők) engedélyeztetni. A „Szabadságenderőly” tömböt táranként/szervezeti egységenként kell vezetni.

A **MÁO vezetői**, szabadságuk engedélyeztetését szintén közvetlen vezetőjükkel kötelesek engedélyeztetni. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt (pl. a ténylegesen igényelt szabadságuknak a „Szabadságenderőly” tömbben történő kiírása) a mindenkor hatályos szervezeti ábra szerinti hierarchiának megfelelően az érintett titkárságokon keresztül kötelesek intézni.

/A „Szabadságenderőly” tömb a MÁO raktárából igényelhető./

A tárvezetők, szervezeti egységek vezetői a „Szabadságenderőly” tömbben kiírt és engedélyezett szabadságokat kötelesek a Bércsoport részére havonta leadásra kerülő állomány/távollét jelentéseken feltüntetni és a „Szabadságenderőly” tömb sorszámmal ellátott kétpéldányos lapjainak első példányát az állomány/távollét jelentés mellé csatolni.

8/2011. sz. miniszteri biztosi utasítás **III/4. pontja** alapján a szabadság kiadásának elmulasztásából eredő esetleges anyagi következmények az érintett tárvezetőket/szervezeti egységek vezetőit terhelik.

3.

Az Mt. 151. § (4) bekezdése értelmében **a munkavállalót, ha a munkáltató működési körében felmerült okból nem tud munkát végezni, az emiatt kiesett munkaidőre (állásidő) személyi alapbére illeti meg.**

Fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a közalkalmazottat - amennyiben az évi rendes szabadságának igénybevétele után részére a munkáltató munkát biztosítani nem tud - az alapilletménye illeti meg. A közalkalmazott alapilletménye a garantált (besorolás szerinti) illetménye és a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész együttes összege.

A munkahelyi távollét nyilvántartási rendjéről szóló 5/2001. számú miniszteri biztosi utasításban foglaltaknak megfelelően a szervezeti egységek vezetőinek felelőssége a közalkalmazottak munkából történő távollétének dokumentálása. Ennek során a jelenléti ív alapján a szabadság igénybevételét, valamint a havi állomány/távollétjelentés állásidő rovatban feltüntetve minden szervezeti egységnek le kell adnia.

Budapest, 2011. június 30.



Mózsár István  
mb. főigazgató

