

Illetményelőleg igénylő nyomtatvány

KSZ. 10 sz.melléklet

Illetményelőleg felvételére jogosult valamennyi közalkalmazott, kivéve aki próbaidő alatt áll és aki fizetés nélküli szabadságon van. Az illetményelőleg maximum összege

- maximum 150.000 Ft
- ezt meghaladó összeg – legfeljebb a közalkalmazott bruttó havi illetményig, és a havi minimálbér ötszöröséig – kizárólag főigazgatói engedéllyel adható.

Az illetményelőleg egy évben egyszer igényelhető, legfeljebb 6 havi részletfizetéssel vehető igénybe és tárgyév december 31. napjáig visszafizetése kötelező. Akinek közalkalmazotti jogviszonya egy évnél rövidebb határozott időre szól vagy aki felmentés alatt áll, annak legfeljebb a jogviszony megszűnése előtti hónapban kell az illetményelőleg teljes összegét visszatörlesztenie.

Közalkalmazott neve:			
Munkaköre:			
Belépés dátuma:	határozott idő lejáratá:		
Havi bruttó illetmény:			
Legutóbbi illetményelőleg felvételi és visszafizetési dátuma: /			
A kért előleg összege:	Ft	törlesztési idő:	hó
Bankszámlaszám:			
Szociális rászorultság indoklása:			

Budapest,

.....
Közalkalmazott

Az illetményelőleg keret rendelkezésre áll: Igen / Nem

Tárgyi illetményelőleg felvételek száma: ...

.....
Munkaerő-gazdálkodási osztályvezető

Szakmai vezető javaslata: Igen/Nem

.....
Szakmai vezető

Keretgazda vezető javaslata: Igen/Nem

.....
Keretgazda vezető

Főigazgatói javaslata (külön engedély estén):

.....
Főigazgató

.....Ft illetményelőleg felvételét.....havi törlesztéssel engedélyezem.

.....
gazdasági igazgató

Bp. 20.....hó.....nap.....

Adatokat névszerinti nyilvántartásba felvezettem.

Munkaerő-gazdálkodási Osztály

